



INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD GENERAL

Model Normalitzat GEN-01-E

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Dades del sol·licitant

Persona física: Nom

Primer Cognom

Segon Cognom

DNI NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó social

Sigla o Nom

CIF

Representant (en aquest cas s'aportarà el corresponent document d'atorgament del poder de representació)

Persona física: Nom

Primer Cognom

Segon Cognom

DNI NIE Passaport

Direcció a efectes de notificacions (de la persona sol·licitant o representant, si escau)

Tipus de Via

Nom de la Via

Número

Quilòmetre

Lletra

Bloc

Portal

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Població

Municipi

Província o País en cas de l'estranger

Altres Mitjans de Contacte (de la persona sol·licitant o representant, si escau)

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Fax

Conforme a l'establert en la **Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics** i altra legislació vigent i **en relació amb la present sol·licitud, AUTORIZO** a aquest Ajuntament perquè: (marcar el que procedeixi)

- Envii comunicacions per **missatges de text** al telèfon mòbil especificat com a mitjà de contacte.
- Envii comunicacions a la direcció de **correu electrònic** especificada com a mitjà de contacte.
- Envii notificacions a la **bústia electrònica** del sol·licitant, disponible a la **Seu Electrònica** del Portal Web d'aquest Ajuntament.
- Sol·liciti a qualsevol altra administració pública, la informació que resulti necessària per la tramitació de la present instància.

OBJECTE DE LA INSTÀNCIA (marqui amb una x l'opció que procedeixi)

- Aportar documents a un determinat expedient
 - Aportar al·legacions a un determinat expedient
 - Formular recursos contra la resolució d'un determinat expedient
 - Queixa
 - Reclamació
 - Sugeriment
 - ALTRES (explicar en l'exposició de motius)
- Núm. de l'expedient

LOCALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT (si escau)

Tipus de Via

Nom de la Via

Número

Quilòmetre

Lletra

Bloc

Portal

Escala

Pis

Porta

Codi postal

DOCUMENTACIÓ APORTADA (Indiqui la relació dels documents aportats)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Exposi amb detall l'objecte o fonament de la instància, si procedeix

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual coses sol·licito s'admeti a tràmit aquesta instància.

, de de

La persona sol·licitant o representant legal

Segueix l'exposició al dors o en una altra pàgina (marcar quan procedeixi)

Sign.

OBJECTE

La Instància de Sol·licitud General s'utilitza per a alguna d'aquestes finalitats:

- Formular queixes, suggeriments o reclamacions de qualsevol naturalesa i competència municipal.
- Aportar documents a un determinat expedient, bé per requeriment previ o a iniciativa d'algun dels interessats o parts implicades.
- Formular al·legacions o recursos contra la resolució d'un determinat expedient administratiu.
- Exposar i/o sol·licitar qualsevol altre assumpte pel qual no existeixi cap altra instància de sol·licitud específica.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte tals com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax, en cas que desitgi ser contactat per algun d'aquests mitjans. Indiqui expressament si autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles al fet que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada així com notificacions fefaents a la seva bústia Web pel que necessitarà un certificat digital reconegut (DNI electrònic, *CERES, etc.) Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administració electrònica, així com de la seva Bústia Web Personal per a la pràctica de notificacions telemàtiques fefaents a <http://www.santperederiudebitlles.cat>
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient relacionat.
- En cas que l'exposició de motius no càpiga en l'anvers, continuï en el revers o en una altra pàgina marcant la casella.
- La sol·licitud ha de ser signada per l'interessat sol·licitant o el seu representant, si escau.
- De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats a les oficines de l'Administració, podran els mateixos exigir el corresponent rebut que acrediti la data de presentació.

AVÍS LEGAL

Tal com estableix la normativa vigent en matèria de *LOPD: Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reial decret 1720/2000, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, es recorda que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud passaran a formar part d'un fitxer automatitzat de dades de caràcter personal, la titularitat del qual i responsabilitat correspon a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, sent aquests utilitzats exclusivament a la gestió municipal, podent cedir-se o comunicar-se a altres Administracions Públiques o a tercers en els supòsits previstos en la Llei abans citada. La persona sol·licitant, o si escau el seu representant legal, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dels mateixos, dirigint-se a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles situat a la Plaça de les Eres, 1 - 08776 Sant Pere de Riudebitlles.