

Comunicación previa en modalidad simplificada por obras



DATOS DEL SOLICITANTE O EMPRESA

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

☐ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.

☐ Quiero recibir un aviso de la notificación a través del correo electrónico facilitado más arriba.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO			
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
☐ AUTORIZO a esta entidad a realizar notificaciones a mi Buzón Electrónico, mediante comparecencia en la Sede Electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art 14.2 L 39/2015.			
☐ Quiero recibir un aviso de la notificación a través del correo electrónico facilitado más arriba.			

DESCRIPCIÓN

PROPIETARIO DE LAS OBRAS		
Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica	Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros	Documento de Identificación
Nombre o Razón Social de la Entidad		
Sigla	Departamento	
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Cargo		

EMPLAZAMIENTO					
País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

DATOS DE LA OBRA/TIPOLOGÍA DE LA ACTUACIÓN
Referencia Catastral
Superficie de afectación aproximada
Nombre constructor
Fecha de inicio obras
Fecha fin obras
Presupuesto
Residuos (Tn)
Lugar de entrega de los residuos
Tipología de la actuación ☐ Realización de trabajos de nivelación de espacios exteriores. ☐ Construcción provisional de barracas o módulos prefabricados. ☐ Revocar, enyesar, alicatar, aplacar y pintar paredes y techos interiores. ☐ Cambiar o reparar pavimentos existentes. ☐ Renovar aparatos sanitarios, lavaderos y cocinas. ☐ Instalación de aparatos de aire acondicionado u otros aparatos similares (paneles fotovoltaicos). ☐ Reparación de vallas existentes. ☐ Rebozado, estucado y pintado de fachadas exteriores, etc., sin andamio fijo. ☐ Trabajos de limpieza, desbrozado y jardinería, sin tala de árboles, no se incluyen comunicados de quema. ☐ Establecimiento de vallas de precaución de obra. ☐ Colocar o reparar el cielo raso. ☐ Colocación o sustitución puertas, ventanas persianas y rejas. ☐ Adecuación de locales Comerciales que no modifiquen su estructura ni distribución. ☐ Instalación de antenas parabólicas en cubierta. ☐ Sustitución o reparación de pavimentos, tejas e impermeabilización cubiertas. ☐ Construcción, reparación o sustitución de tuberías de instalaciones, desguace y alcantarillados interiores. Para consultar el texto completo de cada opción debéis ir a "Información" en el apartado "Tipologías de la actuación".

☐ CONDICIONES DE LA ACTUACIÓN: PLAZOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Las actuaciones sometidas a comunicación previa simplificada se tendrán que iniciar y finalizar en el plazo común de 6 meses. Una vez transcurrido este plazo sin que se hayan ejecutado o finalizado habrá que formalizar una nueva comunicación (en cualquier caso, será de aplicación el artículo 73 del Decreto 64/2014, de 13 de mayo, por el cual se aprueba el Reglamento de la protección de la legalidad urbanística). Si la administración, en el plazo máximo de 10 días hábiles, no manifiesta de manera motivada su disconformidad, la actuación comunicada queda legitimada y podrá realizarse, siempre que sea conforme a la legislación urbanística y el planeamiento vigente. Si las obras objeto de comunicación están destinadas al ejercicio de alguna actividad sometida a autorización por parte del propio Ayuntamiento o de cualquier otra administración pública, en ningún caso se entenderán autorizadas sin que previamente o simultánea lo haya sido la actividad, si es el caso.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)
1
2
3
4
5

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

De acuerdo con la normativa de protección de datos, le informamos que sus datos serán tratados para gestionar su solicitud. El Ayuntamiento de Sant Pere de Riudebitlles es responsable del tratamiento. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de datos mediante solicitud por la sede electrónica o en persona en las oficinas del Ayuntamiento, Plaza de les Eres, 1, 08776 Sant Pere de Riudebitlles. Para obtener más información, consulte nuestra Política de privacidad en <http://santperederiudebitlles.webmunicipal.diba.cat/dades-web/proteccio-de-dades/>

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ____ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.