



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
REH17I0055

Codi d'Expedient
REH/2023/13

Data i Hora
20/03/2023 14:19

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



580Y436H653X426G0CUZ

ANUNCI

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per concurs de mèrits, d'una plaça de Peó de manteniment de la brigada municipal inclosa dins el Pla local d'ocupació de 2023

Per Decret d'Alcaldia núm. 134/2023, de 20 de març de 2023, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores específiques que han de regir les proves selectives per cobrir 1 plaça de Peó de la brigada municipal, en el marc del Pla de reactivació de l'ocupació per al 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el següent detall:

"BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS D' UNA PLAÇA LABORAL TEMPORAL INCLOSA EN EL "PLA DE REACTIVACIÓ DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023" AMB FINANÇAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. Objecte

És objecte de les presents bases regular la convocatòria i les determinacions específiques del procés selectiu per cobrir la plaça que seguidament s'indica, inclosa en l'àmbit del Pla d'Ocupació de la Diputació de Barcelona 2023:

- Peó de manteniment de la brigada municipal

2. Condicions dels aspirants

- a) Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- b) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social.
- c) Estar en situació legal de desocupació en els termes previstos en l'article 208 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- d) Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- e) En el cas de nacionals d'estats no comunitaris (estrangers) caldrà acreditar trobar-se en situació de residència temporal i/o permanent, o disposar d'autorització per a residir i treballar o estar en possessió de l'estatut de refugiat.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques no haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

3. Presentació sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'ajuntament, **fins l'11 d'abril de 2023**, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum, d'un informe de vida laboral actualitzat, de la fotocòpia del DNI i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats. El Tribunal no podrà valorar els mèrits insuficientment justificats.

4. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La relació d'aspirants, juntament amb la composició del Tribunal i el lloc, dia i hora del començament del procediment de selecció, s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en la Seu Electrònica municipal.

5. Tribunal qualificador

Estarà format per:

- President/a, o llur suplent -Tècnic/a de l'àrea de serveis municipals, designat per Alcaldia.
- Vocals: Dos membres amb la formació adient, o llurs suplents, designats per Alcaldia



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
REH17I0055

Codi d'Expedient
REH/2023/13

Data i Hora
20/03/2023 14:19

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



580Y436H653X426G0CUZ

-1 pertanyent a l'àrea de recursos humans corporativa

-1 pertanyent a l'àrea administrativa

- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6. Durada del contracte

- 12 mesos, en règim de 35 hores de dilluns a divendres (en horari de 7 del matí a 2 del migdia).

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció a emprar és el de concurs de mèrits, que constarà de dues fases.

1. Una primera fase que consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds -tot valorant-se :

-Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents, anàlogues o assimilables en contingut professional amb les de la plaça temporal a proveir, a raó de 0,10 punts per mes treballat en el sector públic i/o privat indistintament -fins un màxim de 7 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

2.- Una segona fase que consisteix en una entrevista a dur a terme pel Tribunal en que se li faran preguntes relatives al lloc de treball a ocupar per tal de verificar la major o menor idoneïtat de l'aspirant a ocupar la plaça. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

8. Puntuació final del concurs i resolució del concurs

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

L'aspirant que més puntuació obtingui serà proposat a la Presidència de la Corporació per a la seva contractació. S'establirà un període de prova d'un mes.

El Tribunal Qualificador resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que pertocuin en tot allò que no estigui previst en les presents Bases, de conformitat amb la legislació aplicable corresponent

Aquesta convocatòria i el procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases específiques, es regeixen per la normativa reguladora del personal al servei de les administracions locals de referència."

L'esmentat expedient es sotmet a informació pública per un termini de vint dies mitjançant anunci a publicar en el tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament. En cas de no presentar-se al·legacions en el període d'exposició pública, les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat d'una nova publicació.

Sant Pere de Riudebitlles, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Joan Lloret Vives